

ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ JEDNOTEK DOMU č.p. 735, HNĚZDENSKÁ 735, PRAHA 8-TROJA, IČ: 27186971

Místo konání: zasedací místnost v BD Troja – Hnězdenská 735/6, 180 00 Praha 8

Datum konání: 07.02.2012

Schůze statutárního orgánu SVJ TROJA byla zahájena v 17:00 hodin.

Přítomní účastníci:

Michael Lindner, předseda výboru

Bc. Jaroslav Důbrava, místopředseda výboru

Teodora Bazelková, člen výboru

Přizvaní hosté: Ing. Rubešová Olga, technická správa

Projednané body:

Provozní záležitosti:

- 1.1. Výbor absolvoval společnou prohlídku bytového domu – společné prostory, chodby, schodiště – závěry jsou pak uvedeny v jednotlivých bodech zápisu.
- 1.2. Výbor zaslal nesouhlasné stanovisko k informaci-žádosti od RWE o navýšení ceny tepla dodávaného pro BD Troja a BD SOL.
- 1.3. Technické správě bylo uloženo:
 - a) monitorovat od 2. dekády ledna zkušební provoz odpadového hospodářství DB při omezení četnosti vývozů - naplněnost odpadních kontejnerů při vývozech, v případě mimořádné potřeby přijmout opatření k eliminaci negativních dopadů na chod BD Troja,
 - b) oslovit majitele jednotek v 1.NP s dotazem, zda preferují případné nahrazení stávající krytiny v 1.NP linem – PVC nebo dlažbou. – úkol trvá,
 - c) ve spolupráci s renomovanými dodavateli vybrat vhodnou technologii pro opravu prasklin ve zdech na chodbách BD a připravit vybrané společné prostory na malování – úkol trvá,
 - d) pro opravu prasklin ve zdech výbor odsouhlasil pořízení drážkovací frézy,
 - e) výbor odsouhlasil rovněž pořízení průmyslového vysavače – technická správa zajistí zaevidování pořízeného majetku do příslušné evidence,
 - f) došlo k poruše nahrávacího zařízení kamerového systému, odborný servis zapůjčil náhradní zařízení a stanovuje rozsah závady – dle finanční náročnosti opravy bude rozhodnuto o opravě nebo pořízení nového DVR,
 - g) zajistit zhotovení regulace otáček motoru ventilace telefonní ústředny – úkol trvá;
 - h) oslovit majitele reklam na domě a zaslat návrh nájemní smlouvy za instalovanou reklamu – úkol trvá,
 - i) připravit propojení audio spojení vjezd do garáží 1. N.P. – recepce - květen 2012 – úkol trvá,

- j) s ohledem na mrazivé počasí a sněhové srážky a klouzající podlahu odsouhlasil výbor pořízení čistící zóny - běhounu koberce do prostoru vstupu před recepcí – prevence před úrazem,
- k) opravit v jednotce recepcce praskliny ve zdech a připravit recepci na stěhování nábytku.

- 1.4. Projednán stav vývoje nedoplatků a jednotlivé úkony ve vymáhání – splátkové kalendáře jsou plněny, provedeno hodnocení stavu vývoje nedoplatků: konstatován uspokojivý stav.
- 1.5. Projednání přidělení příspěvku na činnosti stávajícím členům výboru – každému členu ve výši jedné třetiny měsíčního přídělů výboru.
- 1.6. Technické správě bylo uloženo podat zprávu o plnění úkolů zadaných výborem v průběhu roku 2011 – úkol trvá.
- 1.7. Výbor uložil technické správě monitorovat rozsah prací dodavatele servisních prací na výtazích; zároveň uložil administrativní správě, aby připravila výpověď stávající smlouvy o dílo s dodavatelem služeb a připravila výběrové řízení na nového dodavatele.
- 1.8. Výbor uložil technické správě monitorovat rozsah prací dodavatele servisních prací kamerového a přístupového systému dle uzavřených smluv a připravit návrh optimalizace.
- 1.9. Výbor uložil technické správě připravit rámcově návrh řešení zacelení technologické spáry v 1.PP.
- 1.10. Další zasedání výboru se uskuteční dne 6.3.2012 v 17.00 hod.

Schůze výboru byla ukončena v 19.15 hod.

Zapsal: Bc. Důbrava Jarek, místopředseda výboru

Za výbor schválil: Michael Lindner, předseda výboru

Teodora Bazelková, člen výboru