

# ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ JEDNOTEK DOMU č.p. 735, HNĚZDENSKÁ 735, PRAHA 8-TROJA, IČ: 27186971

Místo konání: zasedací místnost v BD Troja – Hnězdenská 735/6, 180 00 Praha 8

Datum konání: 04.06.2012

Schůze statutárního orgánu SVJ TROJA byla zahájena v 16:00 hodin.

## **Přítomní účastníci:**

Michael Lindner, předseda výboru

Bc. Jaroslav Důbrava, místopředseda výboru

Teodora Bazelková, člen výboru

**Přizvaní hosté:** Ing. Rubešová Olga, technická správa

Projednané body:

### Provozní záležitosti:

- 1.1. Výbor absolvoval společnou prohlídku okolí bytového domu a společných prostor, chodeb, schodišť – závěry jsou pak uvedeny v jednotlivých bodech zápisu.
- 1.2. Technické správě bylo uloženo:
  - a) dokončit do července 2012 opravu prasklin ve zdech na chodbách BD a připravit vybrané společné prostory 1.NP na malování – úkol trvá,
  - b) na základě zkušeností zajistit otočení směru proudění vzduchu při chlazení technologie ústředny,
  - c) opravit díry ve fasádě BD případně zajistit horolezce – úkol trvá,
  - d) zprovoznit uklízecí stroj – provést čištění lina chodeb účinnými profi prostředky,
  - e) nalézt konkrétní místo průsaku vody do prostoru garáží,
  - f) provést odstranění náletových dřevin ze střechy,
  - g) zajistit opravu poškozeného oplechování.
- 1.3. Výbor uložil administrativní správě předprojednat s majitelem jednotky večerka úpravu otevíracích hodin příp. přijetí organizačních opatření směřujících k eliminaci projevů rušení nočního klidu v prostoru před recepcí.
- 1.4. Projednán stav vývoje nedoplatků a jednotlivé úkony ve vymáhání – splátkové kalendáře jsou plněny, provedeno hodnocení stavu vývoje nedoplatků: konstatován uspokojivý stav.
- 1.5. Administrativní správě bylo uloženo urychlit přípravu vrácení přeplatků z vyúčtování zálohových plateb za 2011.
- 1.6. Na základě výsledků vyúčtování zálohových plateb v konkrétních případech, kdy je vrácena vyšší částka nebo naopak je vysoký nedoplatek, upravit výši záloh na služby tak výše záloh odpovídala skutečně spotřebovaným službám.

- 1.7. Výbor uložil technické správě monitorovat rozsah prací dodavatele servisních prací na výtazích; zároveň uložil administrativní správě, aby připravila výpověď stávající smlouvy o dílo s dodavatelem služeb a připravila výběrové řízení na nového dodavatele – úkol trvá.
- 1.8. Výbor uložil technické správě monitorovat rozsah prací dodavatele servisních prací kamerového a přístupového systému dle uzavřených smluv a připravit návrh optimalizace – úkol trvá.
- 1.9. Výbor projednal postup při nadcházejících jednání s dodavatelem tepla RWE, které se uskuteční v průběhu června 2012 za účasti SVJ SOL.
- 1.10. Další schůze výboru se uskuteční 19.6.2012

Schůze výboru byla ukončena v 18.15 hod.

Zapsal: Bc. Důbrava Jarek, místopředseda výboru

Za výbor schválil: Michael Lindner, předseda výboru

Teodora Bazelková, člen výboru