

ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ JEDNOTEK DOMU č.p. 735, HNĚZDENSKÁ 735, PRAHA 8-TROJA, IČ: 27186971

Místo konání: zasedací místnost v BD Troja – Hnězdenská 735/6, 180 00 Praha 8

Datum konání: 29.01.2014

Schůze statutárního orgánu SVJ TROJA byla zahájena v 15:00 hodin.

Přítomní účastníci:

Michael Lindner, předseda výboru

Jaroslav Důbrava, Bc., místopředseda výboru

Teodora Bazelková, člen výboru

Přizvaní hosté: Ing. Rubešová Olga

Projednané body:

Provozní záležitosti:

- 1.1. Výbor absolvoval společnou prohlídku okolí bytového domu a společných prostor, chodeb, schodišť – závěry jsou pak uvedeny v jednotlivých bodech zápisu.
- 1.2. Výbor projednal:
 - a) kontrolu plnění úkolů uložených na minulém zasedání výboru,
 - b) výsledek jednání o narovnání fakturací za odebrané teplo z let 2011 – 2013. Formálně byl dotážen stav fakturace dle dřívějších ujednání.
 - c) stabilizace personálního obsazení recepce,
 - d) urgenci k návrhové komisi konaného shromáždění vlastníků na vyhotovení zápisů ze shromáždění,
 - e) instalaci kamer do chodeb 1.NP ve vztahu k zákonné úpravě a metodickým postupům UOOU Praha,
 - f) změny, které přinesl NOZ ve vztahu k SVJ – kdy bude nezbytné připravit změnu stanov, změnu pravidel vyúčtování záloh na služby,
 - g) provedené výběrové řízení na nahrazení kovových mříží automatickými posuvnými dveřmi – a vybral dodavatele – SPEDOS s.r.o. – uložil technické správě připravit realizaci díla,
 - h) nabídku pojišťovny Allianz na pojištění BD Troja – SVJ má v současné době uzavřeno PS s koncem pojištění 2016. Po analýze parametrů návrhu bylo konstatováno, že stávající PS je pro BD Troja výhodnější co do parametrů i ceny.
- 1.3. Technické správě bylo uloženo:
 - a) zajistit napojení odpadního potrubí jednotky recepce přes jednotky komory (souhlasy majitelů obdrženy) – úkol trvá,
 - b) nadále monitorovat průsak vody po provedené izolaci střechy s požární nádrží, prostřednictvím níž zatékalo do 10. NP,
 - c) provést odkrytí části dlažby před vstupem, obnažení odtokových žlabů, nalezení příčiny zatékání do nosné konstrukce – úkol trvá,

- d) zmapovat trh ve věci pořízení mycího stroje na podlahy – připravit poptávkové řízení,
- e) obnovit informační cedule „Zákaz venčení psů“,
- f) zajistit vhodnější způsob odvětrání jednotky telefonní ústředna – demontáž krytu sání,
- g) upravit vývěsní skříňku před budovou + vývěsku a nástěnku u recepce – aktualizace údajů – jednotný formát,
- h) připravit provedení sanace stěny schodiště před budovou,
- i) provést omlazovací řez okrasných keřů a stromů na terasách,
- j) připravit návrh na revitalizaci dětského hřiště - trvá,
- k) připravit opravu stěny u vjezdu do jednotky garážové stání a garáží v 1.NP + vyčistit odtokové žlaby – trvá,
- l) navrhnout technologii oprav balkónů, kterými zatéká do pláště budovy – trvá,
- m) připravit výběrové řízení na jarní úklid garáží mokrou cestou – trvá,

1.4. Administrativní správě bylo uloženo připravit na nadcházející shromáždění projednání nezbytných změn, které přinesl NOZ.

1.5. Projednán stav vývoje nedoplatků a jednotlivé úkony ve vymáhání – splátkové kalendáře jsou plněny.

1.6. Další schůze výboru se uskuteční 13.2.2014.

Schůze výboru byla ukončena v 17.15 hod.

Zapsal: Důbrava Jarek, Bc., místopředseda výboru

Za výbor schválil: Michael Lindner, předseda výboru

Teodora Bazelková, člen výboru