

ZÁPIS ZE SCHŮZE VÝBORU SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ JEDNOTEK DOMU č.p. 735, HNĚZDENSKÁ 735, PRAHA 8-TROJA, IČ: 27186971

Místo konání: zasedací místnost v BD Troja – Hnězdenská 735/6, 180 00 Praha 8

Datum konání: 05.12.2017

Schůze statutárního orgánu SVJ TROJA byla zahájena v 10:15 hod.

Přítomní účastníci – členové výboru:

Jaroslav Důbrava, předseda výboru
Teodora Bazelková, místopředseda výboru
Robert Ivaysyuk, člen výboru

Přizvaní hosté: Ing. Rubešová Olga,

Omluveni: - 0 -

Projednané body:

- 1.1. Výbor absolvoval společnou prohlídku okolí bytového domu a společných prostor, chodeb, schodišť – závěry jsou pak uvedeny v jednotlivých bodech zápisu.
- 1.2. Výbor projednal kontrolu plnění úkolů uložených na minulém zasedání výboru.
- 1.3. Technické správě bylo uloženo:
 - a) připravit za vhodného počasí realizaci prvků proti holubům na balkony na severní část budovy, - trvá
 - b) připravit návrh technického řešení - prosakování vody stěnou na terasách v 1.NP, - trvá
 - c) dokončit instalaci komunikátorů vjezdů a výjezdů z garáží + natažení nových kabelových tras,
 - d) v nadcházejícím období vegetačního klidu provést prořez dřevin a keřů na terase v 1.PP, - trvá
 - e) provést obnovení hydroizolace pod vstupní čisticí zónou u recepce, včetně napojení na stávající odpadní potrubí a následně sanaci a rekonstrukci fasády pod nadchodem u recepce, - trvá
 - f) připravit opravu fasády po opravách lodžii (horolezci), - trvá
 - g) zajistit v zimním období obnovu nátěru zábradlí schodiště na severní straně – od 9.NP, - trvá
 - h) opravit ostění napojení fasády u dveří – vstupu na terasu ze schodiště – trvá
 - i) dokončit dopravní značení a bezpečnostní značení vjezdu a výjezdu z garáží 1.PP a 2.PP (polepy hran a technického zařízení zasahujícího do průjezdního profilu reflexními prvky + nátěry a doplnění osvětlení + stavební zapravení), - trvá
 - j) provést sanaci zatékání na terase v 1.PP – lokální zatékání
 - k) instalace ochranných prvků na rohy BD - oprava
- 1.4. Byly zahájeny dokončovací práce na modernizaci čtvrtého osobního výtahu. Dodavatel je ve skluzu s termínem dokončení modernizace.
- 1.5. Technické správě bylo uloženo provádět pravidelný monitoring (min. jednou týdně) zatékání vody z koupelen do chodbových zdí a následně do tělesa podlahy - ve spolupráci s majiteli jednotek provádět bezodkladné odstranění příčin !!!

- 1.6. Správní firmě a recepci bylo uloženo provádět monitoring využití upraveného a navýšeného počtu vývozů kontejnerů – reporting využít pro další optimalizaci.
- 1.7. Projednána příprava na provedení odečtů měřidel – spotřeba za 2017.
- 1.8. Výbor vzal na vědomí informaci probíhajícím prodeji jednotek garáží a garážové stání mezi vlastníky, členy SVJ.
- 1.9. Projednána běžná prozí agenda. Příprava provozu na GDPR.
- 1.10. Projednán stav vývoje nedoplatků a jednotlivé úkony ve vymáhání.
- 1.11. Další schůze výboru se uskuteční operativně dle potřeby.

Schůze výboru byla ukončena v 13:30 hod.

Zapsal: Důbrava Jarek, předseda výboru

Schválil výbor ve složení:

Robert Ivaysyuk
člen výboru

Teodora Bazelková
místopředseda výboru